



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP 15/2026** **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento da licitação e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade, abaixo especificada, seguindo, como referência, a ordem disposta no parágrafo primeiro do art.18 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

## **1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**1.1** A Administração Pública Municipal encontra-se submetida a elevado volume de obrigações legais, contábeis, fiscais e administrativas, que demandam controle permanente, rastreabilidade das informações, integridade dos dados e transparência ativa e passiva dos atos praticados, exigindo, para tanto, a utilização de soluções informatizadas integradas de gestão pública, aptas a assegurar a regular execução das rotinas administrativas, o adequado gerenciamento dos recursos públicos e a confiabilidade das informações produzidas.

**1.2** A adoção de sistemas informatizados integrados possibilita a padronização de procedimentos, o registro tempestivo dos atos administrativos, a geração de relatórios gerenciais, o atendimento às exigências dos órgãos de controle interno e externo, bem como o aprimoramento do processo decisório, contribuindo para a redução de retrabalho e para a elevação dos níveis de eficiência, eficácia e efetividade da gestão pública.

**1.3** Ademais, com a consolidação do modelo de contabilidade pública orientado ao patrimônio, bem como das exigências relativas à transparência fiscal e governança da informação, tornou-se indispensável a utilização de sistemas integrados e interoperáveis, capazes de consolidar, em ambiente único, as informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e administrativas, em conformidade com os padrões estabelecidos pelo ordenamento jurídico vigente.

**1.4** Registra-se que o procedimento licitatório anteriormente instaurado (Pregão Eletrônico nº 06/2026 – Processo Administrativo nº 08/2026), destinado à contratação de solução informatizada de gestão pública municipal, foi revogado em razão de apontamentos formulados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos autos do processo nº 00008157.989.26-0,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

circunstância que impôs à Administração o dever de reavaliar a modelagem da contratação, promover o saneamento das inconsistências identificadas e reforçar a fundamentação técnica, jurídica e operacional dos elementos que compõem a fase preparatória, em estrita observância ao art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

**1.5** Nesse contexto, a revogação do certame anterior não afasta a necessidade da contratação, mas, ao contrário, evidencia sua imprescindibilidade, impondo à Administração a adoção de medidas corretivas e o aprimoramento da estruturação do objeto, de modo a assegurar a conformidade do novo procedimento com os princípios da legalidade, planejamento, motivação, eficiência, economicidade e segurança jurídica.

**1.6** A contratação pretendida compreende a disponibilização, mediante locação, de solução informatizada integrada de gestão pública municipal, com hospedagem em ambiente de datacenter e suporte técnico especializado, estruturada em 02 (dois) lotes, abrangendo, de forma integrada, os sistemas destinados às áreas de Contabilidade Pública, Recursos Humanos e Folha de Pagamentos, Arrecadação, Saúde, Assistência Social, Secretaria e Protocolo, Controle Interno e Ensino, bem como sistemas complementares de Ouvidoria Pública Web/PWA, Diário Oficial Municipal, Aplicativo para Atendimento de Mulheres em Situação de Violência, Gestão de Documentos, Processos e Ocorrências e Gerenciamento de Licenças de Trânsito, além de solução específica para a Câmara Municipal.

**1.7.** A necessidade da contratação decorre da crescente complexidade das atividades administrativas, da ampliação das exigências legais e normativas impostas aos entes públicos e da imprescindibilidade de adoção de instrumentos tecnológicos capazes de assegurar adequada governança da informação, controle dos atos administrativos, rastreabilidade dos dados, transparência e suporte qualificado à tomada de decisões.

**1.8.** Ressalta-se que a Administração atualmente opera por meio de sistemas informatizados contratados em regime de locação, os quais se encontram plenamente integrados às rotinas administrativas e operacionais dos diversos órgãos e unidades, desempenhando papel essencial na execução das políticas públicas e no cumprimento das obrigações legais, especialmente



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

no que se refere à execução orçamentária, financeira e contábil, à gestão de pessoal, à arrecadação de receitas e ao atendimento direto ao cidadão.

**1.9.** Todavia, diante da impossibilidade de prorrogação contratual e da revogação do certame anteriormente realizado, torna-se imperativa a deflagração de novo procedimento licitatório devidamente estruturado e saneado, sob pena de comprometimento da continuidade dos serviços públicos, da execução administrativa e da regularidade fiscal do Município.

**1.10.** A ausência de contratação tempestiva comprometeria o funcionamento da máquina administrativa, a execução orçamentária e financeira, o cumprimento das obrigações legais e a transparência da gestão, podendo ocasionar prejuízos à prestação dos serviços públicos e à conformidade perante os órgãos de controle.

**1.11.** A solução a ser contratada deverá observar, de forma estrita, os requisitos estabelecidos pelo Decreto Federal nº 10.540/2020, que institui o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, bem como pelo Decreto Federal nº 11.644/2023, especialmente no que se refere à interoperabilidade entre sistemas, integridade e unicidade da base de dados, tempestividade das informações e atendimento às exigências dos órgãos de controle.

**1.12.** Ademais, a contratação deverá assegurar a continuidade operacional dos sistemas atualmente utilizados, mediante adequada migração e conversão das bases de dados existentes, preservação do histórico das informações, integração entre os módulos e manutenção da funcionalidade plena dos serviços, evitando descontinuidade administrativa e prejuízos à prestação dos serviços públicos.

**1.13.** Não será exigida prova de conceito (POC), uma vez que se trata de solução amplamente difundida no âmbito da Administração Pública, com requisitos técnicos previamente definidos e passíveis de verificação na fase de implantação, testes e homologação, sendo os riscos mitigados por meio da exigência de qualificação técnica, acompanhamento da implantação, validação funcional dos sistemas e aceitação definitiva condicionada ao pleno atendimento das especificações contratuais, em consonância com os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, eficiência e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

**1.14.** Dessa forma, a contratação pretendida revela-se medida indispensável à continuidade administrativa, ao atendimento das exigências legais e regulamentares, à mitigação de riscos operacionais e institucionais e à promoção da eficiência na gestão pública, configurando-se como demanda essencial e inadiável, cuja satisfação deve ocorrer com observância rigorosa dos trâmites legais e das cautelas inerentes à fase preparatória da contratação.

### **1.15. Saneamento dos apontamentos do Tribunal de Contas e reestruturação da modelagem da contratação**

**1.15.1.** Em atendimento aos apontamentos formulados pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que ensejaram a revogação do Pregão Eletrônico nº 06/2026, a Administração promoveu a reavaliação integral da modelagem da contratação, procedendo ao saneamento das inconsistências identificadas, com o devido reforço da fundamentação técnica, jurídica e operacional dos elementos que compõem a fase preparatória, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

**1.15.2.** No que se refere ao apontamento relativo ao momento de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista por microempresas e empresas de pequeno porte, esclarece-se que a modelagem ora adotada observa integralmente o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto à possibilidade de regularização fiscal diferida, de modo que tal exigência não constitui condição de participação no certame, mas sim requisito a ser atendido previamente à contratação, em conformidade com o tratamento favorecido assegurado às referidas empresas.

**1.15.3.** Quanto à ausência de menção ao Plano de Contratações Anual, registra-se que a presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao planejamento institucional da Administração, sendo sua previsão formal inserida no respectivo Plano de Contratações Anual, em observância ao princípio do planejamento e às diretrizes estabelecidas no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, com a correspondente indicação no presente Estudo Técnico Preliminar.

**1.15.4.** Relativamente à ausência de previsão de realização de prova de conceito (POC), optou-se, de forma motivada, por sua não exigência, tendo em vista tratar-se de solução amplamente difundida no âmbito da Administração Pública, com padrões de desempenho e qualidade passíveis de definição objetiva no Termo de Referência, sendo os riscos inerentes à



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

contratação mitigados por meio da exigência de qualificação técnica, da etapa de implantação assistida, da validação funcional dos sistemas e da aceitação definitiva condicionada ao pleno atendimento das especificações contratuais, em consonância com os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, eficiência e competitividade.

**1.15.5.** No tocante à alegada ausência de especificação dos sistemas envolvidos na execução contratual, esclarece-se que tais informações encontram-se devidamente detalhadas no Anexo de Especificações Técnicas dos Serviços, o qual integra o Termo de Referência e apresenta a descrição pormenorizada dos módulos, funcionalidades, requisitos técnicos e escopo da solução a ser contratada.

**1.15.6.** Quanto à suposta omissão de informações essenciais à formulação das propostas, especialmente no que se refere ao volume de dados, ambiente tecnológico, prestadores atuais, estrutura de banco de dados e necessidade de eventual engenharia reversa, registra-se que tais elementos foram devidamente incorporados e explicitados no Anexo de Especificações Técnicas dos Serviços, assegurando transparência, isonomia e condições adequadas para a elaboração de propostas consistentes e compatíveis com o objeto contratado.

**1.15.7.** Em relação à ausência de detalhamento quanto ao treinamento dos servidores municipais, procedeu-se à inclusão de disciplina específica no Termo de Referência, contemplando quantitativos mínimos individualizados por sistema, carga horária mínima de capacitação, conteúdo programático, metodologia, cronograma e requisitos de comprovação da realização do treinamento, garantindo, assim, a suficiência das informações e a adequada preparação dos usuários para utilização da solução.

**1.15.8.** No que concerne à alegada omissão quanto à possibilidade de subcontratação, especialmente em relação aos serviços de hospedagem em ambiente de datacenter, passa a ser expressamente admitida a subcontratação dessa parcela específica do objeto, tendo em vista a natureza especializada do mercado, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada pela execução contratual, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

**1.15.9.** Por fim, quanto à exigência de atestados de capacidade técnica, optou-se por manter a exigência em caráter genérico, sem a delimitação de parcelas de maior relevância ou valor



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

significativo, medida que se justifica pela natureza comum e amplamente difundida do objeto, cujos padrões de desempenho são usualmente praticados no mercado, bem como pela necessidade de ampliação da competitividade do certame, em observância aos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, sem prejuízo da verificação da aptidão técnica dos licitantes.

**1.15.10.** Dessa forma, restam devidamente enfrentados e saneados os apontamentos anteriormente formulados pelo órgão de controle externo, consolidando-se uma modelagem de contratação mais robusta, transparente, fundamentada e aderente às disposições legais e regulamentares vigentes, apta a assegurar a regular condução do certame e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

## **2 ÁREA REQUISITANTE**

**2.1** O objeto em tela atende a solicitação da Secretaria Municipal da Administração de Ribeirão Corrente, que tem como responsável seu Secretário em exercício Airton Luiz Montanher.

## **3 ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

**3.1** A pretendida contratação encontra-se em consonância com o planejamento de contratações da Administração Municipal, sendo que valores estimados da contratação constam reservados no Orçamento Anual do Município para o exercício vigente, visando o implemento da solução objeto deste Estudo Técnico Preliminar, conforme Decreto Municipal nº 2.255, de 05 de janeiro de 2026.

## **4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**4.1** Os requisitos tecnológicos estão descritos detalhadamente no documento **ANEXO A** denominado **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS**.

**4.2** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura, na forma do art. 105, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada com fulcro nos artigos 106 e 107, da referida Lei.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

**4.2.1** Os preços contratados serão reajustados, observada a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, contada da data do orçamento estimado (27/04/2026), nos termos do art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como índice de correção o Índice de Preços ao Consumidor – IPC (FIPE).

**4.2.2** A eleição do IPC-FIPE justifica-se por se tratar de índice amplamente reconhecido, calculado por instituição idônea, que reflete a variação do custo de bens e serviços no âmbito do consumo, apresentando aderência às características da presente contratação, especialmente por envolver prestação de serviços contínuos com significativa participação de custos operacionais e de pessoal. Ademais, sua utilização contribui para a preservação do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, evitando distorções inflacionárias, sem implicar ganhos indevidos à contratada ou prejuízo à Administração, em consonância com os princípios da economicidade, da razoabilidade e da segurança jurídica.

**4.3** Será exigida a seguinte documentação de qualificação técnica:

**4.3.1** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos como o objeto da licitação mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**4.3.2** A exigência de comprovação de aptidão técnica justifica-se pela necessidade de assegurar que a licitante possua experiência anterior compatível com a natureza, a complexidade e a continuidade dos serviços pretendidos, especialmente por se tratar de solução que envolve implantação, parametrização, suporte, manutenção, atendimento aos usuários, eventual hospedagem em ambiente de datacenter e demais atividades indispensáveis ao regular funcionamento dos sistemas administrativos.

**4.3.3** Tal exigência não possui caráter restritivo, pois não impõe identidade absoluta com o objeto, marca, sistema específico ou fornecedor determinado, limitando-se a exigir atestado(s) que demonstrem experiência pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com os princípios da eficiência, da segurança da contratação e da seleção da proposta mais vantajosa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

**4.4** Será admitida a subcontratação exclusivamente da parcela relativa aos serviços de hospedagem em ambiente de datacenter, quando necessária à adequada execução do objeto, considerando a natureza técnica e especializada desse segmento de mercado, vedada, em qualquer hipótese, a subcontratação total do objeto ou de parcelas essenciais relacionadas à implantação, parametrização, migração de dados, suporte técnico, manutenção, treinamento, atendimento aos usuários e gestão da solução contratada.

**4.4.1** A eventual subcontratação da hospedagem em datacenter dependerá de prévia ciência e anuência da Administração, devendo a contratada demonstrar que o ambiente utilizado atende aos requisitos mínimos de segurança da informação, disponibilidade, integridade, confidencialidade, continuidade dos serviços, guarda e proteção dos dados públicos, observadas as exigências técnicas previstas no Termo de Referência e na legislação aplicável.

**4.4.2** A subcontratação ora admitida não afastará, reduzirá ou transferirá a responsabilidade integral da contratada perante a Administração, permanecendo esta como única responsável pela execução do contrato, pelo cumprimento dos níveis de serviço, pela segurança dos dados, pela continuidade da solução, pela correção de falhas, pela fiscalização da subcontratada e por todos os encargos técnicos, legais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais decorrentes da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.5** Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, considerando a natureza integrada, contínua e tecnicamente interdependente do objeto, cuja execução exige unidade de gestão, padronização operacional, responsabilidade centralizada e atuação coordenada entre implantação, suporte, manutenção, atendimento aos usuários e demais serviços vinculados à solução contratada.

**4.5.1** A admissão de consórcio, no caso concreto, poderia fragmentar a execução contratual e dificultar a fiscalização pela Administração, especialmente quanto à apuração de responsabilidades, ao cumprimento dos níveis mínimos de serviço, à correção de falhas, à continuidade do atendimento e à segurança das informações, expondo a contratação ao risco de ineficiência operacional, conflitos entre prestadores e prestação de serviços em padrão inferior ao exigido no Edital e seus anexos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

**4.6** O Critério de Julgamento a ser adotado no certame licitatório, nos termos do inciso VIII do Artigo da Lei 14.133/2021, será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo em vista ser esta a opção que permite participação do maior número possível de potenciais fornecedores, o que possibilita maior disputa e economia de recursos públicos.

**4.7** Não haverá a exigência de garantia da contratação, prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar, que se referem fundamentalmente à conveniência e à oportunidade socioeconômica, com vistas ao não encarecimento da contratação e à ampliação da concorrência.

**4.8** Para garantir que a contratação atenda adequadamente às necessidades da Administração Pública e esteja em conformidade com a legislação, devem ser observados os seguintes **requisitos mínimos** para a execução do objeto desse Estudo:

**4.8.1** Os softwares deverão ser entregues em módulos integrados, contemplando as áreas de: contabilidade pública, recursos humanos e folha de pagamento, arrecadação, saúde, controle interno e diário oficial eletrônico.

**4.8.2** Todos os módulos deverão ser plenamente compatíveis entre si, permitindo a troca de informações e evitando retrabalho ou inconsistências nos dados;

**4.8.3** Os sistemas deverão estar hospedados em data center, com alta disponibilidade, segurança, backup periódico e planos de recuperação em caso de falha;

**4.8.4** O acesso aos sistemas deverá ser possível por meio da internet, em ambiente seguro (com criptografia e controle de acessos);

**4.8.5** Os softwares deverão ser atualizados de forma automática, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

**4.9** Serão consideradas inexecutáveis propostas que não demonstrem compatibilidade entre o valor ofertado e os custos mínimos necessários à execução do objeto.

## 5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

**5.1** O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar as soluções disponíveis no mercado capazes de atender à necessidade administrativa identificada, avaliando-as



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

sob os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de sustentabilidade, de forma a selecionar a alternativa mais vantajosa à Administração Pública

**5.2** Inicialmente, registra-se que o Município não dispõe de estrutura técnica própria, equipe especializada ou capacidade operacional para o desenvolvimento, manutenção evolutiva e sustentação de sistema informatizado de gestão pública municipal, o que inviabiliza a adoção de solução baseada em desenvolvimento interno

**5.3** A partir de pesquisa mercadológica e análise de modelos adotados por outros entes públicos, foram identificadas as seguintes alternativas.

**5.3.1 Solução A — Desenvolvimento próprio de software com aquisição do código-fonte:** Consiste na contratação de empresa especializada para desenvolvimento de sistema sob medida, com transferência do código-fonte ao Município. Entretanto, tal alternativa mostra-se tecnicamente e economicamente inviável, considerando que:

- demandaria equipe permanente de Tecnologia da Informação para manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva;
- implicaria elevados custos de atualização frente às constantes alterações legais (contábeis, fiscais, orçamentárias e administrativas);
- exigiria infraestrutura própria de hospedagem, segurança da informação e backup;
- transferiria à Administração riscos operacionais elevados de descontinuidade do serviço.

**Dessa forma, a solução não se revela adequada à realidade estrutural e orçamentária municipal.**

**5.3.2 Solução B — Locação de sistema integrado de gestão pública em ambiente hospedado (SaaS):** Consiste na contratação de empresa especializada para disponibilização de solução integrada de gestão pública municipal, em regime de locação, com hospedagem em datacenter, suporte técnico, atualizações legais e manutenção contínua. A solução contempla sistemas destinados ao atendimento das áreas administrativas e finalísticas da Prefeitura Municipal e da Câmara Municipal, incluindo gestão contábil, financeira, administrativa e sistemas auxiliares de relacionamento com o cidadão. A análise demonstra que este modelo:

- é amplamente adotado na Administração Pública;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

- reduz custos de infraestrutura e manutenção tecnológica;
- transfere à contratada a responsabilidade por atualizações legais e tecnológicas;
- garante continuidade operacional e suporte especializado;
- assegura aderência às exigências do SIAFIC e demais normativos federais;
- apresenta melhor relação custo-benefício ao longo do ciclo de vida da contratação.

**Assim, a solução mostra-se tecnicamente adequada e economicamente mais vantajosa para o atendimento da necessidade administrativa.**

**5.4** Para embasar a escolha, foram analisadas contratações similares realizadas por outros entes públicos, constatando-se a predominância da adoção de soluções em nuvem (Software as a Service – SaaS) para sistemas de gestão pública integrada, o que reforça a aderência da alternativa selecionada às boas práticas administrativas e de governança.

**5.5** Diante das análises realizadas, conclui-se que a **Solução B — locação de sistema integrado de gestão pública com hospedagem e suporte técnico** — constitui a alternativa mais adequada e vantajosa à Administração, sob os aspectos técnico, econômico e operacional.

## 6 ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES

**6.1** O quantitativo abaixo, tem como parâmetro o atual cenário da operacionalização da estrutura administrativa da Administração Municipal (Prefeitura e Câmara).

**6.1.1** Para melhor eficácia e operacionalidade dos sistemas (módulos), bem como para efetiva fiscalização do contrato, os módulos foram divididos em 02 (dois) lotes, com a seguinte disposição:

LOTE	ITEM	SERVIÇO/MÓDULO		UNID.	QTD.
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE				
	1	Locação (com suporte técnico)	Contabilidade Pública	Mês	12
	2		Recursos Humanos e Folha de Pagamentos	Mês	12
	3		Arrecadação	Mês	12
	4		Saúde	Mês	12



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

	5		Assistência Social	Mês	12		
	6		Secretaria e Protocolo	Mês	12		
	7		Controle Interno	Mês	12		
	8		Ensino	Mês	12		
	9	Data Center		Mês	12		
	10	Implantação dos Sistemas/Migração e Conversão dos Dados		Única	1		
	11	Treinamento		Única	1		
	CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE						
	12	Locação (suporte técnico)	Contabilidade Pública	Mês	12		
	13	Data Center		Mês	12		
	14	Implantação dos Sistemas/Migração e Conversão dos Dados		Única	1		
	15	Treinamento		Única	1		
	Total Lote 1 (Prefeitura + Câmara)						
	2	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE					
		1	Locação (com suporte técnico)	Ouvidoria Pública WEB/PWA	Mês	12	
2		Diário Oficial		Mês	12		
3		Aplicativo para Atendimento de Mulheres em Situação de Violência		Mês	12		
4		Gestão de Documentos, Processos e Ocorrências		Mês	12		
5		Gerenciamento de Licenças de Trânsito		Mês	12		
6		Data Center		Mês	12		
7		Implantação dos Sistemas/Migração e Conversão dos Dados		Única	1		
8		Treinamento		Única	1		
Total Prefeitura							

## 7 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**7.1** O custo médio estimado total anual da contratação é de **R\$ 508.489,92 (quinhentos e oito mil, quatrocentos e oitenta e nove reais e noventa e dois centavos)**, a saber:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

## Estado de São Paulo

LOTE	ITEM	SERVIÇO/MÓDULO		UNID.	QTD.	PREÇO MÉDIO MENSAL	PREÇO MÉDIO ANUAL
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE						
	1	Locação (com suporte técnico)	Contabilidade Pública	Mês	12	R\$ 6.322,00	R\$ 75.864,00
	2		Recursos Humanos e Folha de Pagamentos	Mês	12	R\$ 4.112,25	R\$ 49.347,00
	3		Arrecadação	Mês	12	R\$ 3.687,25	R\$ 44.247,00
	4		Saúde	Mês	12	R\$ 3.237,25	R\$ 38.847,00
	5		Assistência Social	Mês	12	R\$ 2.424,25	R\$ 29.091,00
	6		Secretaria e Protocolo	Mês	12	R\$ 1.924,25	R\$ 23.091,00
	7		Controle Interno	Mês	12	R\$ 1.774,25	R\$ 21.291,00
	8		Ensino	Mês	12	R\$ 3.248,50	R\$ 38.982,00
	9	Data Center		Mês	12	R\$ 2.892,50	R\$ 34.710,00
	10	Implantação dos Sistemas/Migração e Conversão dos Dados		Única	1	R\$ 2.825,00	R\$ 2.825,00
	11	Treinamento		Única	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
	CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE						
	12	Locação (suporte técnico)	Contabilidade Pública	Mês	12	R\$ 1.853,75	R\$ 22.245,00
	13	Data Center		Mês	12	R\$ 1.178,75	R\$ 14.145,00
14	Implantação dos Sistemas/Migração e Conversão dos Dados		Única	1	R\$ 1.275,00	R\$ 1.275,00	
15	Treinamento		Única	1	R\$ 1.150,00	R\$ 1.150,00	
Total Lote 1 (Prefeitura + Câmara)						R\$ 399.009,96	
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE						
	1	Locação (com	Ouvidoria Pública WEB/PWA	Mês	12	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

	2	suporte técnico)	Diário Oficial	Mês	12	R\$ 1.433,33	R\$ 17.200,00
	3		Aplicativo para Atendimento de Mulheres em Situação de Violência	Mês	12	R\$ 1.233,33	R\$ 14.800,00
	4		Gestão de Documentos, Processos e Ocorrências	Mês	12	R\$ 1.833,33	R\$ 22.000,00
	5		Gerenciamento de Licenças de Trânsito	Mês	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
	6	Data Center		Mês	12	R\$ 2.356,67	R\$ 28.280,00
	7	Implantação dos Sistemas/Migração e Conversão dos Dados		Única	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
	8	Treinamento		Única	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
	Total Lote 2 (Prefeitura)						R\$ 109.479,96

**7.2** O valor máximo estimado está devidamente instruído nos autos na Justificativa de Pesquisa de Preços, nos termos do art. 23, da Lei nº 14.133/2021.

### 8 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**8.1** A solução que atende a presente demanda é a seguinte: **Contratação de empresa especializada para locação de softwares de gestão pública para a Prefeitura Municipal de Ribeirão Corrente e Câmara Municipal, sendo: LOTE nº 01 – PREFEITURA MUNICIPAL: Contabilidade Pública, Recursos Humanos e Folha de Pagamentos, Arrecadação, Saúde, Assistência Social, Secretaria e Protocolo, Controle Interno e Ensino, e CÂMARA MUNICIPAL: Contabilidade Pública, todos com hospedagem em Datacenter e Suporte Técnico, e LOTE nº 02 – PREFEITURA MUNICIPAL: Sistema de Ouvidoria Pública WEB/PWA, Diário Oficial Municipal, Aplicativo para Atendimento de Mulheres em Situação de Violência, Sistema de Documentos, Processos e Ocorrências, e Gerenciamento de Licenças de Trânsito, com hospedagem em Datacenter e**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

### **Suporte Técnico, conforme Anexo A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS.**

**8.2** A conversão dos dados do sistema legado dos respectivos Contratantes será de responsabilidade da Contratada. No caso de inconsistências, duplicidades de informações, entre outros, a Contratada solicitará respaldo técnico das Contratantes para a melhor solução da conversão.

**8.3** A contratada deverá fornecer documentação e manuais que poderão ser disponibilizados online aos usuários do sistema.

**8.4** A cada liberação de nova versão do sistema, a Contratada deverá entregar, documentação que identifique claramente no mínimo os seguintes itens: descrição das funcionalidades incluídas e/ou alteradas e/ou excluídas, roteiro para instalação e migração para a nova versão, arquivos físicos e lógicos modificados e objetos incluídos, alterados e excluídos;

**8.5** Toda a documentação fornecida relativa ao sistema objeto desta licitação, deverá estar no idioma português. A única exceção aplicável diz respeito à documentação relativa aos produtos básicos, que poderão opcionalmente estar no idioma inglês, tais como: banco de dados, produtos de comunicação, etc.

**8.6** A solução deverá incluir, obrigatoriamente:

**8.6.1** Hospedagem dos sistemas em data center com alta disponibilidade, com backups automáticos e segurança da informação;

**8.6.2** Suporte técnico especializado aos usuários, para esclarecimento de dúvidas, resolução de problemas e manutenção evolutiva;

**8.6.3** Atualizações automáticas dos sistemas, de modo a acompanhar as mudanças legais e as boas práticas administrativas;

**8.6.4** Acesso remoto aos sistemas por meio da internet, em ambiente seguro, permitindo que os servidores realizem suas atividades de qualquer local com acesso autorizado.

**8.7** A contratação visa oferecer à Administração Pública uma solução tecnológica moderna, segura e eficiente, plenamente aderente às suas necessidades, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência, publicidade e transparência, além de atender aos requisitos legais e normativos, especialmente no que diz respeito ao SIAFIC.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

### 9 JUSTIFICATIVAS PARCELAMENTO OU NÃO

**9.1** Considerando os critérios técnicos, funcionais e de mercado, visando assegurar maior competitividade, eficiência contratual e adequada gestão dos riscos da contratação, se faz necessária a divisão do objeto em lotes, a saber: **Lote nº 01** – PREFEITURA: Contabilidade Pública, Recursos Humanos e Folha de Pagamentos, Arrecadação, Saúde, Assistência Social, Secretaria e Protocolo, Controle Interno e Ensino – CÂMARA: Contabilidade Pública, ambos com hospedagem em Datacenter e Suporte Técnico, e **Lote nº 02** – PREFEITURA: Sistema de Ouvidoria Pública WEB/PWA, Diário Oficial Municipal, Aplicativo para Atendimento de Mulheres em Situação de Violência, Sistema de Documentos, Processos e Ocorrências, e Gerenciamento de Licenças de Trânsito, com hospedagem em Datacenter e Suporte Técnico.

**9.1.1** O **Lote nº 01** reúne sistemas estruturantes e nucleares da gestão administrativa e financeira (como Contabilidade Pública, Recursos Humanos e Folha de Pagamentos, Arrecadação, Saúde, Assistência Social, Secretaria e Protocolo, Controle Interno e Ensino), que possuem elevado grau de integração entre si, forte dependência de bases de dados comuns e aderência a normativos legais específicos, justificando sua contratação de forma agrupada, enquanto o **Lote nº 02** contempla sistemas de natureza complementar, voltados à transparência, participação social, atendimento ao cidadão, gestão documental e serviços específicos (Ouvidoria Pública Web/PWA, Diário Oficial Municipal, Aplicativo para Atendimento de Mulheres em Situação de Violência, Sistema de Documentos, Processos e Ocorrências e Gerenciamento de Licenças de Trânsito), os quais, embora relevantes, possuem menor interdependência técnica com os sistemas estruturantes e são ofertados no mercado por fornecedores distintos e especializados, de modo que a separação em lotes amplia a competitividade, evita restrição indevida ao certame, possibilita a participação de maior número de empresas, promove a obtenção da proposta mais vantajosa e está alinhada aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da isonomia previstos na Lei nº 14.133/2021, além de facilitar a gestão contratual e a fiscalização da execução dos serviços.

**9.2** Entretanto, não se verifica a viabilidade de parcelamento da solução em ITENS em razão do seu escopo, cuja solução de cada LOTE deverá ser executada por única contratada, uma vez que as informações utilizadas pelos diversos módulos deverão ser armazenadas num mesmo

---

Rua Prudente de Moraes, 850-Centro-CEP: 14445-000 Tel:(16)3749.1000 – Fax:(16)3749.1010 – Ribeirão Corrente-SP





## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

banco de dados, sendo muito deles compartilhados, atualizados e sendo acessados de maneira concomitante, de modo que não há viabilidade técnica de licitar os vários sistemas componentes do objeto separadamente.

**9.3** A integridade referencial dos dados estaria comprometida em eventual cisão dos módulos de cada LOTE, portanto a padronização de estrutura de dados, requisitos de segurança, suporte, treinamento, implantação, conversão, entre outras situações, demonstram definitivamente que o objeto de cada LOTE seja executado por uma única empresa, até para fins de gestão, execução e fiscalização contratual. Eventual fracionamento do LOTE com objeto com essas características tende a expor a eficiência da contratação e submeter a Administração a transtornos e inconvenientes injustificáveis, além de custos adicionais que acabariam por prejudicar o atendimento ao interesse público, por esse e outros motivos é que se justifica tecnicamente a contratação com base no MENOR PREÇO POR LOTE.

**9.4** Da mesma forma, a divisão dos LOTES em cotas nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, acarretará prejuízo ao conjunto do objeto, pois caso empresas diversas sejam contratadas no mesmo LOTE, acarretará os prejuízos à execução citados no subitem anterior. Portanto, a contratação de LOTE unificado funciona como medida mitigadora de riscos, busca dar máxima eficiência à contratação pretendida e ainda racionaliza a gestão e a fiscalização do contrato ou instrumento equivalente sob a perspectiva do emprego de recursos humanos e do controle.

### **10 RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1** A pretensa contratação tem por finalidade a manutenção da eficiência e qualidade na prestação de contas e atendimento à população do Município de Ribeirão Corrente, bem como o cumprimento da legislação vigente, mormente, a pertinente à contabilidade pública e à transparência.

### **11 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

**11.1** Caberá aos Gestores do Contrato o apreço pela correta execução do contrato, bem como a observância as normas vigentes que doutrinam os procedimentos convergentes ao presente processo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE Estado de São Paulo

**11.2** Fornecimento de dados e documentação necessária a subsidiar a execução contratual.

### **12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES**

**12.1** Não se vislumbra neste momento, contratações correlatas ou interdependentes para efetiva consolidação do objeto pretendido neste Estudo Técnico Preliminar.

### **13 IMPACTOS AMBIENTAIS E SUSTENTABILIDADE**

**13.1** A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

### **14 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE/POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

**14.1** Esta equipe de planejamento, com base no Inc. XIII do § 1º do Art. 18 da Lei 14.133/2021 declara **VIÁVEL**, técnica e economicamente a contratação, sendo que maiores detalhamentos deverão constar no Termo de Referência, documentos de gestão de riscos e demais anexos a serem produzidos.

Ribeirão Corrente, 28 de abril de 2026.

**AIRTON LUIZ MONTANHER**  
Secretário Municipal de Administração

**ANDERSON FERREIRA DA SILVA**  
Diretor de Políticas Institucionais